



## HACI SEMİHA KULAKLI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023–2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

### ÖĞRENCİ KESİN KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Sayın Velimiz,

Okuldan size verilmiş olan aşağıdaki evrakları eksiksiz doldurup, gerekli yerlerini imzalamanızı ve diğer belgelerle birlikte teslim etmenizi rica ederiz (Evraklar bizzat öğrenci velisi tarafından okul idaresine teslim edilmelidir).

#### A. KAYIT İÇİN GEREKEN BELGELER:

- 1) Ekte Verilen; sözleşme , başvuru formu, acil durum iletişim formu, giriş/çıkış kart başvurusu formunun eksiksiz oldurulması ve imzalanması gerekmektedir.
- 2) Okula giriş ve çıkışların güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için anons sistemi kullanılmaktadır. Giriş-çıkışlarda kullanılan kart başvurusunun yapılabilmesi için; kart aidatının kesin kayıt evrakları ile birlikte yatırılması gerekmektedir. Kart ücreti 200 TL'dir. Kart ücretini aşağıda bilgileri verilen Okul Aile Birliği hesabına yatırmanız gerekmektedir.

Halkbankası Kınıklı Şubesi:

Banka Hesap Numarası: **0016 1000 23**

İban : **TR70 0001 2001 4630 0016 1000 23**

**Alıcı Adı:** Hacı Semiha Kulaklı Anaokulu Okul Aile Birliği

**NOT:** Dekont açıklamasında öğrencinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası mutlaka yazılmalıdır. Dekont çıktısı alınması veya mail olarak hskanaokulu@gmail.com adresine gönderilmesi gerekmektedir.

#### B. DİĞER BELGELER:

- 1) Çocuğun Nüfus Cüzdanı Fotokopisi - 1 Adet
- 2) İkametgah Belgesi.
- 3) Çocuk Kulübü Öğrencilerinin Anne Çalışıyor Belgesi
- 4) Öğrenci Muayene/İzlem Bildirim Formu (Aile Hekiminizden)

**NOT:** Evraklarda imza ve bilgi eksiği bulunmamalıdır.

## HACI SEMİHA KULAKLI ANAOKULU 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SÖZLEŞMESİ

- İş bu sözleşme, ..... okulu müdürlüğü ile .....'nın velisi olan .....'nin arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.
- 1- Kayıt işlemi ile ilgili evrakların çocuğun okula kabul ediliş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde tamamlanması gerekir. Bu süreçte kayıt işlemi tamamlanmayanlar ayrılmış olarak kabul edilir.
  - 2-Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline ve zamanına uymak zorundadır. Öğrenci velisi tarafından nöbetçi öğretmene teslim edilir, eğitim saatleri dışında ( öncesi /sonrası) velisi tarafından okul kapısı, okul bahçesi ve diğer alanlara bırakılan öğrenci okul tarafından teslim alınmış sayılmaz. Okul eğitim saati sonrasında okulda çocuk bırakılmaması gerekir, (İlgili madde de belirtilen şartlar dışında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyecektir.)
  - 3-Bağımsız anaokullarında valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim öğretime başlar. Resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili uygulanır.
  - 4-Her ne sebeple olursa olsun okulla ilişkisi kesilmek istenen öğrenci velisinin mazeret dilekçesi ile okul idaresine müracaat etmesi gerekir. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Özürsüz olarak aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir.
  - 5- Veli Anaokulunda UmayAna, giriş ve çıkış kontrollerini sağlayan pratik bir anons ve takip sistemini kullanır. Çocukların okula teslim edilmesi/alınması velisi tarafından ve/veya velinin okula yazılı olarak bildirdiği EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim edilir. Çocuk başka kişi tarafından okuldan teslim alınacak ise; bu kişiler ile ilgili bilgileri (ad, soyad, yakınlık derecesi vb.) veli okul idaresine (bizzat telefon vb. yollarla) bilgi vermekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrenci, gelen kişilere teslim edilmeyecektir.
  - 6-Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, tiyatro, halk oyunları, satranç, dans, kırtasiye, oyuncak, temizlik ve hijyen malzemesi vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.
  - 7- Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir. Okul eşyalarına öğrenci tarafından verilen maddi zarardan dolayı yapılan bakım ve tamirat işlemlerinin ücreti veli tarafından ödenir.
  - 8- Veli, okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez. Ancak, istekli olma durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılır.
  - 9-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır. Toplantıya veli katılmadığı takdirde kendisinin yerine vekil tayin ederek toplantıya vekilin katılımı gerekir. Toplantılara katılmayan veliler alınan kararlara uymak zorundadır. Veli çocuğunu okula daima temiz ve düzenli getirmek zorundadır.
  - 10- Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için, okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.
  - 11-Öğrencinin okulda kullandığı eşyalarından ve giysilerinin temizliğinden velisi sorumludur
  12. Okul öncesi eğitimi programı gereği çocuklar her gün açık havaya çıkabilirler.
  13. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.
  14. Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
  15. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
  16. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
- İş bu sözleşme 16 madde olup .....tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi  
Adı Soyadı:  
İmzası:

Okul Müdürü  
Aytén BİLİGİC  
  


## ACIL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ACIL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR	
ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR
Adı Soyadı : .....	FOTOĞRAF
Ev Adresi : .....	
Ev Telefonu : .....	
İş Adresi : .....	
İş Telefonu : .....	
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR
Adı Soyadı : .....	FOTOĞRAF
Ev Adresi : .....	
Ev Telefonu : .....	
İş Adresi : .....	
İş Telefonu : .....	
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR
Adı Soyadı : .....	FOTOĞRAF
Yakınlık Derecesi : .....	
Ev Adresi : .....	
Ev Telefonu : .....	
İş Adresi : .....	
İş Telefonu : .....	
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR
Aile:.....	
Servis:.....	
Diğer:.....	

## ÇOCUKLA İLGİLİ DİĞER BİLGİLER

1-Doğumdan itibaren,cocukla ilgilenen kişi,ya da çocuğunuz bu kuruma gelmeden önce okul öncesi eğitim kurumlarına gitti mi?

2-Daha önce geçirdiği hastalık var mı? Var ise belirtiniz.

3- Sürekli kullandığı ilaçlar var mı? Var ise belirtiniz.

4- Kullandığı cihaz protez var mı? Var ise belirtiniz.

5- Çocuğunuzun özel eğitime ihtiyacı var mı? (Dil-görme-ışitme vb) Var ise belirtiniz.

6- Alerjik durumu var mı? Var ise belirtir

BESİN  İLAÇ  DİĞER

7- Çocuğunuzun özel olarak belirtmek istediğiniz başka bir durumu var mı?

8- Çocuğunuzun göndereceğiniz okulda aradığınız özellikler nelerdir?

9-Okul öncesi eğitim kurumlarından beklentiniz nelerdir?

Mürakat Eden Veli veya Vasi

Adı -Soyadı- İmzası

.....

.....

Tarih:...../...../20....

**HACI SEMİHA KULAKLI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****BAŞVURU FORMU****1-ÇOCUĞUN**

ADI SOYADI	
DOGUM TARİHİ	
TC NO	
CİNSİYETİ	
SERİ NO	
VEREN MAKAM	
İKAMETGAH ADRESİ	
KAN GRUBU	

**3-BABA**

ADI SOYADI	
DOGUM TARİHİ VE YERİ	
TC NO	
EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL	
MESLEĞİ VE AÇIK İŞ ADRESİ	
AYLIK GELİRİ	
ÇALIŞMA SAATLERİ	
ANNE AYRI İŞE EV ADRESİ	
CEP TELEFONU	
E-POSTA ADRESİ	
SAĞ-ÖLÜ	

**2-ANNE**

ADI SOYADI	
DOGUM TARİHİ VE YERİ	
TC NO	
EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL	
MESLEĞİ VE AÇIK İŞ ADRESİ	
AYLIK GELİRİ	
ÇALIŞMA SAATLERİ	
ANNE AYRI İŞE EV ADRESİ	
CEP TELEFONU	
E-POSTA ADRESİ	
SAĞ-ÖLÜ	
ÖZ-ÜVEY	

**ANNE BABA AYRI İŞE ÇOCUK KİMİNLE YAŞIYOR**

ANNE	<input type="checkbox"/>	BABA	<input type="checkbox"/>	ANNANNE	<input type="checkbox"/>	BABANNE	<input type="checkbox"/>	DİĞER	<input type="checkbox"/>	
<b>SMS GÖNDERİLECEK VELİ BİLGİSİ</b>										
Adı Soyadı										
telefonu	cep								iş	
<b>KARDEŞLER</b>										
Adı Soyadı	Doğum Tarihi	Öz-Üvey	Eğitim Durumu							
1.										
2.										
3.										
<b>AİLEDE BİRLİKTE YAŞAYAN DİĞER KİŞİLER</b>										
Adı Soyadı	Yakınlık Derecesi	Yaşı	Eğitim Durumu							

